

L'Association Terranova recrute

UN·E RESPONSABLE DE COMMUNICATION

PRÉALABLE

Géré par l'association Terranova dans le cadre d'une délégation de service public de la Ville de Saint-Malo (47 000 hab. au sein d'une Agglomération de 83 000 hab.), **LA NOUVELLE VAGUE** est un établissement dédié aux musiques actuelles.

L'équipement dispose de deux salles de concerts, une grande salle de 920 places et un club de 180 places, 5 studios de répétitions ouverts 7j/7 et 1 studio d'enregistrement.

Sur la base de son projet artistique et culturel dont l'un des objectifs est d'être en correspondance avec le cahier des charges SMAC, La Nouvelle Vague contribue à mettre en place un programme de diffusion, de sensibilisation, d'information, de formation, de répétition et de soutien à la création en matière de Musiques Actuelles.

L'équipe est actuellement composée de 11 permanent·es pour un budget annuel de 1,4M€ et une fréquentation avoisinant les 27 000 spectateur·ices par an.

DÉFINITION DE L'EMPLOI

Sous l'autorité et en lien avec le directeur, le·la responsable de la communication définit, pilote et met en œuvre la stratégie de communication de La Nouvelle Vague pour l'ensemble de ses activités : programmation, accompagnement artistique, action culturelle, studios de répétition et temps forts.

Il·elle veille à la cohérence de l'image, de l'identité éditoriale et de la communication de la structure sur l'ensemble de ses supports. Il·elle contribue au développement, à la fidélisation et à une meilleure connaissance des publics.

Il·elle encadre l'attaché·e à la communication et à la billetterie, organise la répartition de ses missions et supervise notamment la gestion de la billetterie et de la politique d'abonnement.

MISSIONS

Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication de la Nouvelle Vague

- Définir la stratégie de communication de la structure pour ses différentes activités (concerts, accompagnement artistique, actions culturelles, studios de répétition, adhérents, festivals...)
- Proposer des outils de communication et de marketing visant à développer les publics
- Élaborer et suivre le budget communication

Assurer la promotion des activités de la Nouvelle Vague et en définir la ligne éditoriale

- Concevoir et rédiger le contenu des supports de communication visant à promouvoir la programmation artistique et culturelle
- Piloter l'identité visuelle de La Nouvelle Vague et ses évolutions, notamment à travers les collaborations avec les graphistes et illustrateur·ices ;
- Assurer le suivi de la production, d'impression et de diffusion des supports de communication imprimés de la saison et des temps forts : programmes, flyers, affiches
- Assurer le suivi de la promotion en lien avec les productions des artistes (collecte des informations, coordination des plans de promotion nationaux et régionaux)
- Rédiger et superviser les newsletters grand public et ciblées ;
- Animer et administrer les réseaux sociaux, participer à la création de contenus et à la communication lors des événements
- Administrer et mettre à jour le site internet, proposer ses évolutions

Développer la visibilité de La Nouvelle Vague dans les médias et sur le territoire

- Développer et entretenir les relations avec les médias : presse écrite, radio, télévision, web et médias spécialisés ;
- Rédiger les dossiers et communiqués de presse et organiser les rendez-vous Presse
- Initier et développer des partenariats avec les médias, structures culturelles et interlocuteur·ices susceptibles de contribuer à la visibilité du projet ;
- Coordonner les prestataires intervenant dans le champ de la communication, de l'audiovisuel et du multimédia ;
- Veiller à la visibilité de La Nouvelle Vague et de ses différents projets à l'échelle locale, départementale et régionale.

Encadrer les missions de l'attaché·e de communication et billetterie, soit principalement :

- la création des contenus éditoriaux relevant des objectifs de médiation culturelle et de valorisation des artistes émergent·es
- déclinaison de l'identité graphique sur les différents supports ;
- la gestion opérationnelle de la billetterie et suivi des ventes ;
- la gestion et le suivi de la politique d'abonnement.

Par ailleurs, le/la responsable de communication est amené·e à :

- Participer à la production des événements et assurer la billetterie les soirs de concert, en alternance avec sa collègue
- Accueillir / encadrer les bénévoles sur les différents événements de l'association
- Participer à des rendez-vous ressources auprès de porteurs de projet et musicien·nes en attente de conseils sur la communication
- Prendre part aux réseaux professionnels (Supermab, FEDELIMA)

PROFIL RECHERCHE

- Formation supérieure, de niveau Bac +3 à Bac +5, dans le domaine de la communication, de la gestion de projet culturel ou expérience professionnelle équivalente ;
- Expérience significative dans le domaine de la communication, idéalement acquise dans le spectacle vivant, le secteur culturel ou dans un environnement comparable ;
- Intérêt avéré pour les musiques actuelles, le graphisme, les nouvelles technologies, les réseaux sociaux, les relations publiques
- Excellente capacité rédactionnelle
- Maîtrise des outils de bureautique, des logiciels de PAO et des réseaux sociaux
- Autonomie, rigueur, esprit d'initiative et d'équipe, créativité, curiosité
- Aisance relationnelle, qualités organisationnelles et d'adaptation
- Une connaissance des enjeux de billetterie et des outils associés, notamment Heeds, serait appréciée
- Permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL

- CDI
- Rémunération selon la grille conventionnelle CCNEAC : Groupe 4, selon expérience
- Temps de travail : 35 heures hebdomadaires annualisées ;
- Bureau situé à La Nouvelle Vague dans les bureaux administratifs, poste de travail complet

Candidature à envoyer avant le mardi 27 octobre 2026

Entretiens prévus / 6 , 9 ou 13 novembre

Prise de fonction en janvier 2027 au + tard

CV et lettre de motivation à envoyer à jerome.chevalier@lanouvellevague.org